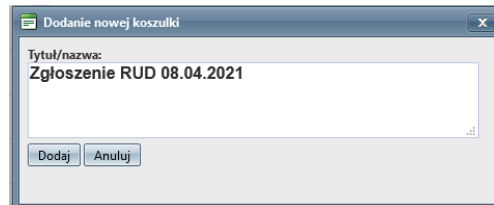
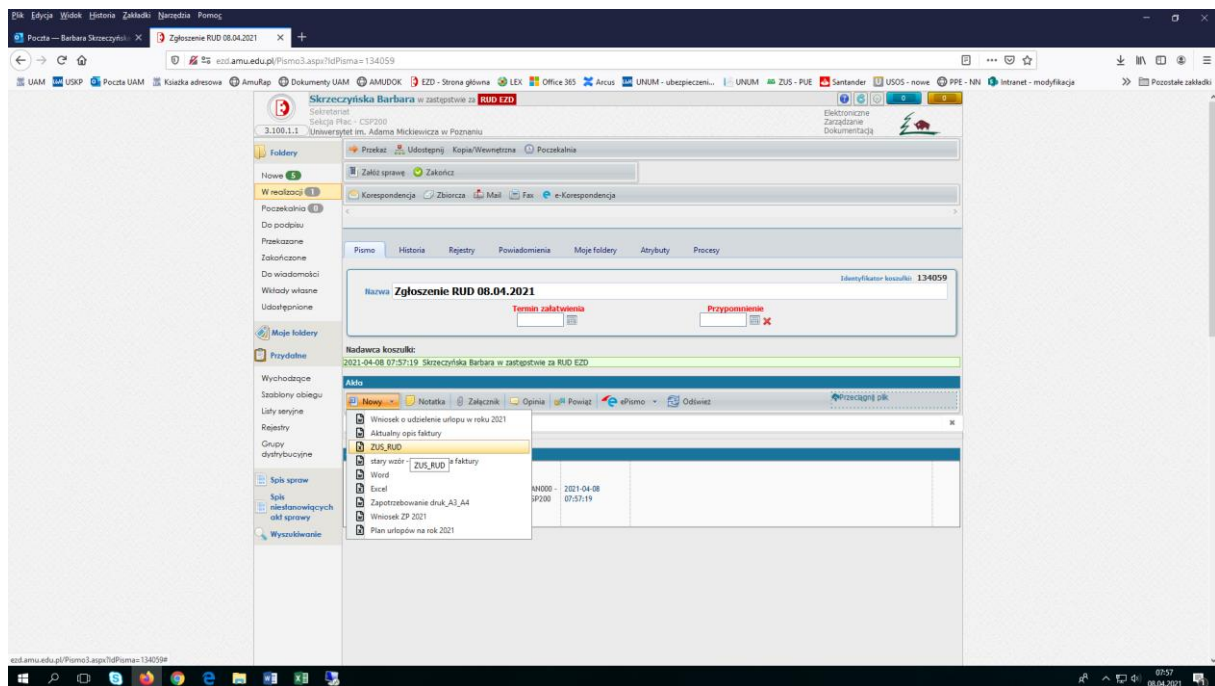


Instrukcja wypełniania zgłoszenia umowy o dzieło RUD – wypełnianie pliku Excel w EZD

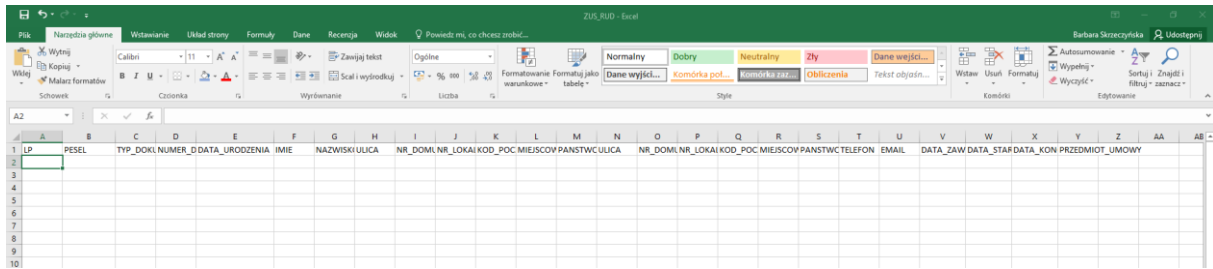
- Zgłoszenia przekazujemy do Sekcji Płac poprzez EZD wybierając gotowy szablon pliku Excel – ZUS_RUD (nie wypisujemy druków RUD).
- W EZD należy utworzyć nową koszulkę.
- Nazwa koszulki to: „Zgłoszenie RUD XX.YY.ZZZZ”, gdzie XX.YY.ZZZZ to data zgłoszenia.



- W koszulce dodajemy nowy dokument Excel „ZUS_RUD”.



- W EZD tworzymy nowy dokument, w którym należy wskazać dane z wykonawców dzieła niebędących pracownikami UAM zgodnie z poniższymi instrukcjami.
- Plik może zawierać dane dotyczące różnych umów o dzieło. Nie ma ograniczenia liczby umów w jednym pliku.
- Wzór pliku Excel:



- Opis poszczególnych pól formularza:

Dane wykonawcy umowy Sekcja obligatoryjna		
LP	Liczba porządkowa – kolejny numer wykonawcy w pliku.	
PESEL	PESEL wykonawcy umowy.	
TYP_DOKUMENTU	Typ dokumentu tożsamości wykonawcy umowy.	1 – dowód osobisty 2 – paszport Wypełnimy w przypadku cudzoziemców nieposiadających numeru PESEL.
NUMER_DOKUMENTU	Numer dokumentu tożsamości wykonawcy umowy.	Pole wymagalne w przypadku wypełnienia pola typ dokumentu.
DATA_URODZENIA	Data urodzenia wykonawcy umowy.	Data urodzenia musi być zgodna z nr pesel wykonawcy umowy.
IMIE	Imię wykonawcy umowy.	
NAZWISKO	Nazwisko wykonawcy umowy.	
Adres wykonawcy ZAMIESZKANIA Sekcja obligatoryjna.		
ULICA	Ulica z adresu wykonawcy umowy.	
NR_DOMU	Numer domu z adresu wykonawcy umowy.	
NR_LOKALU	Numer lokalu z adresu wykonawcy umowy.	
KOD_POCZTOWY	Kod pocztowy z adresu wykonawcy umowy.	
MIEJSCOWOSC	Miejscowość z adresu wykonawcy umowy.	
PANSTWO	Nazwa państwa z adresu wykonawcy umowy.	Pole wymagalne w przypadku osób zamieszkujących poza granicami Polski.
Adres wykonawcy KORESPONDENCYJNY Sekcja opcjonalna.		
ULICA	Ulica z adresu wykonawcy umowy.	Opcjonalnie
NR_DOMU	Numer domu z adresu wykonawcy umowy.	Opcjonalnie
NR_LOKALU	Numer lokalu z adresu wykonawcy umowy.	Opcjonalnie
KOD_POCZTOWY	Kod pocztowy z adresu wykonawcy umowy.	Opcjonalnie
MIEJSCOWOSC	Miejscowość z adresu wykonawcy umowy.	Opcjonalnie
PANSTWO	Nazwa państwa z adresu wykonawcy umowy.	Opcjonalnie

TELEFON	Nr telefonu wykonawcy umowy.	Opcjonalnie
EMAIL	Adres e-mail wykonawcy umowy.	Opcjonalnie
Dane dotyczące zawartej umowy		
DATA_ZAWARCIA_UMOWY	Data zawarcia umowy.	
DATA_STARTU_REALIZACJI	Data rozpoczęcia wykonywania dzieła.	
DATA_KONCA_REALIZACJI	Data zakończenia wykonywania dzieła.	
PRZEDMIOT_UMOWY	Opis czego dotyczy umowa.	
NUMER_UMOWY	Numer zawartej umowy.	
OSOBA_ODPOWIEDZIALNA_ZA_PRZYJĘCIE_WYKONANIA_DZIEŁA	Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy.	

- Zapisywanie pliku – plik można zapisać poprzez użycie funkcji zapisz lub poprzez zamknięcie systemu Excel (X).
- Po zapisaniu plik zostaje automatycznie podłączony pod odpowiednią koszulkę.

The screenshot shows an email client interface. At the top, it says "Nadawca koszulki: 2021-04-08 07:57:19 Skrzeczyńska Barbara w zastępstwie za RUD EZD". Below this is a toolbar with icons for "Nowy", "Notatka", "Załącznik", "Opinia", "Powiąz", "ePismo", and "Odśwież". A search bar labeled "Wyszukaj" is present. The main area shows a document flow table under the heading "Obieg dokumentów".

Obieg dokumentów				
Utworzono przez Skrzeczyńska Barbara w zastępstwie za RUD EZD	RUD EZD	KAN000 - CSP200	2021-04-08 07:57:19	

- Do załączonego pliku Excel należy **uzupełnić metadane**.
- Plik nie musi być podpisany podpisem kwalifikowanym.
- **W przypadku pytań i wątpliwości dotyczących realizacji umowy będziemy kontaktowali się z osobą wskazaną jako „osoba odpowiedzialna za przyjęcie wykonania dzieła”.**
- Koszulkę należy przesłać poprzez EZD do odbiorcy „RUD EZD” w dniu zawarcia umowy o dzieło.